

# 梁山县小安山镇 2023 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由梁山县小安山镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在梁山县人民政府门户网站查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县小安山镇联系（地址：梁肥路 66 号，联系电话：0537-7477077）。

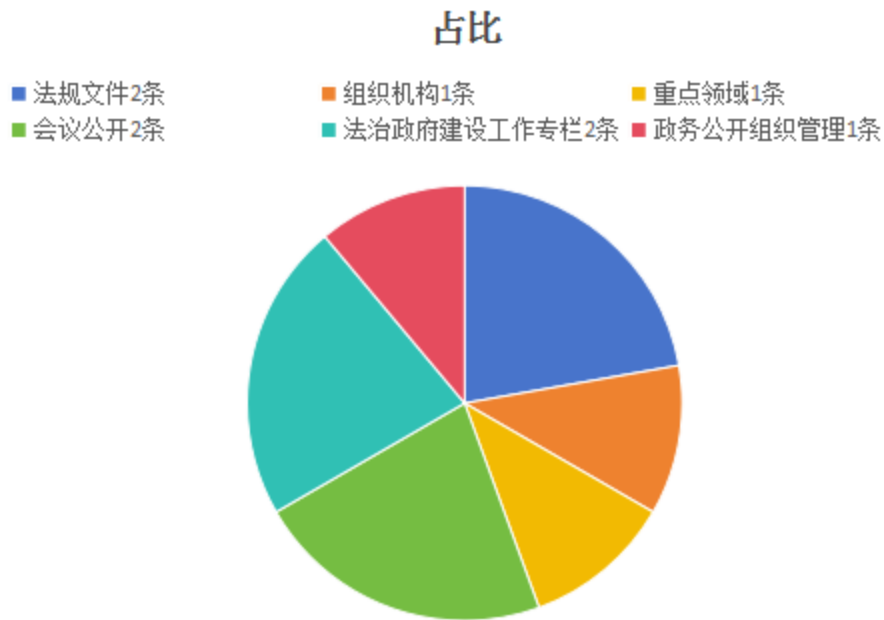
## 一、总体情况

2023 年，小安山镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府统一部署，不断健全完善政务信息公开工作制度，扎实做好政务信息公开工作，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。现将我镇 2023 年度政府信息公开工作报告如下：

### （一）主动公开情况

今年以来，我镇政务公开工作按照国务院、省、市、县关于深入开展政务公开工作的安排意见，坚持以促进依法行政、改进工作

作风、增强政府工作透明度为重点，以公开、公正、便民和廉政、勤政为目的，积极探索，大胆实践，扎实推进政务公开工作。2023年1月1日至2023年12月31日我镇共公开各类政务信息9条。其中法规文件2条、组织机构1条，重点领域1条、会议公开2条、法治政府建设工作专栏2条、政务公开组织管理1条。



## （二）依申请公开情况

2023年梁山县小安山镇收到政府信息公开申请数0件，按时答复0件，与往年相比，无增减变动，无收费情况，无行政诉讼。

## （三）政府信息管理情况

一是加强组织领导。为把信息公开工作落到实处，我镇把此项工作提到重要议事日程，成立了政务公开领导小组，明确了分管领导，由镇党政办公室牵头具体负责信息公开的日常工作，设立了专人负责政府信息公开工作，做到人员到位，狠抓落实。

二是建立健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府办公室要求，出台政务信息公开保密和审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。

三是完善政务信息公开指南和目录。本着高效、快捷、便民的原则，及时完善分中心政务信息公开指南和目录，对主动公开的信息范围（目录）、内容、查询方法以及对申请公开的步骤、处理程序等作了明确规定。

四是加强政务信息公开载体建设。利用网站政务公开栏主动公开相关文件，公民、法人和其他组织均可登陆网站进行查询。

#### （四）政府信息公开平台建设情况

今年以来，我镇建设完善了行政执法公示专栏、营商环境专栏、财税专栏、疫情防控栏目、涉农补贴栏目等内容，确保政府信息公开工作顺利开展。

#### （五）监督保障情况

积极参加县政府组织的政务公开培训，提高政治站位、深化思想认识、增强专业本领，学以致用，推动政务公开工作依法依规开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			



		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理									

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 上年度存在问题及整改情况

2022年小安山镇对政务公开工作的重要性还未认识不够到位，存在的部分信息公开不及时、个别栏目更新数量过少，栏目内容较简单问题得到了有效改善。2023年小安山镇采取多项措施加强政府信息公开工作：一是进一步健全制度，不断完善政府信息和政务公开工作机制，建立和完善政府公共信息平台，加大网上公开的力度。二是提升信息公开质量，严格按照上级部门安排部署，进一步提高业务公开能力和水平。三是拓宽政务公开的形式，多渠道公开单位动态和各项民生事项服务。四是开展日常网站运维排查，及时更正文字表述错误，确保网站内容的有效性。

## （二）本年度存在问题及下步工作打算

2023年，小安山镇严格贯彻落实《政府信息公开条例》，认真完成信息公开工作，取得了一定成效，但与工作要求还存在一定差距：一是宣传力度不够，对信息公开宣传不到位；一是公开平台载体建设方面，与群众的互动交流仍显薄弱，平台管理科学化水平有待提升。

针对上述问题，小安山镇将在2024年的工作中进一步提升思想重视，进一步完善工作方法，提升政务公开工作水平。努力做好以下几个方面的工作：一是继续加大对《条例》的贯彻落实。进一步提高认识，切实加强对《政府信息公开条例》的学习宣传；二是利用乡镇动态充分展现我镇日常动态，及时将重要会议、重点领域工作推进完成情况等信息第一时间上发布；三是加大自查力度，认真查找和分析不足，及时发现解决，切实促进信息公开工作规范有序进行。四是加强政务新媒体建设，通过“幸福小安山”微信公众号，构建政府与群众联系的桥梁与纽带，强化公众号日常的管理与维护，加速线上线下融合发展。

## 六、其他需要报告的事项

（一）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：主动公开、机构职能、权责清单、财政预决算信息、政府采购、乡镇动态、建议提案办理等栏目。

（二）报告依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，收取信息处理费情况：本年度小安山镇没有产生信息公开处理费。