梁山县退役军人事务局2023年政府信息

公开工作年度报告

本报告由梁山县退役军人事务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

    本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

    本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在梁山县人民政府门户网站（www.liangshan.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县退役军人事务局联系（地址：梁山县和为贵社会治理服务中心2011室，联系电话：0537-7368100）。

**一、总体情况**

2023年，梁山县退役军人事务局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，不断完善政府信息公开制度建设和平台建设，优化政务服务，及时回应公众关切，切实保障人民群众知情权、参与权和监督权。

**（一）主动公开情况**

2023年1月1日起至2023年12月31日梁山县退役军人事务局公开政务信息34条，其中部门动态15条、梁山县双拥工作专栏10条、就业服务6条、信息公开年度1条、部门财政预预算1条、部门财政预决算1条。

**（二）依申请公开情况**

2023年1月1日至2023年12月31日本单位未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理情况**

明确保密审查责任和程序，建立重大事项报告制度、网站信息发布审核制度等，加强公开信息的保密审查，确保内容准确、表述规范，有效保障公开工作的顺利开展。及时调整已失效或内容有较大更改的信息，保证公开的及时性、有效性。

**（四）政府信息公开平台建设方面**

为更好地服务退役军人，搭建沟通桥梁，确保公开透明、常态化运行，梁山县退役军人事务局主要通过梁山县人民政府门户网站为公开的基本途径和方式，确保网站栏目内容准确、发布规范、更新及时。

**（五）监督保障方面方面**

一是及时调整梁山县退役军人事务局政府信息公开领导小组，明确工作职责，全局形成上下联动、整体推进的工作体系，为公开工作营造良好氛围。二是强化责任担当，进一步健全信息公开工作体系和运行机制，真正实现全面公开、立体公开、主动公开、及时公开和规范公开，积极推进阳光政府、法治政府建设。三是严格保密审查。提高全局人员保密意识。定期组织全局干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等，进一步增强全员保密意识，确保“涉密信息不上网、上网信息不涉密”。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

2023年，梁山县退役军人事务局政府信息公开工作虽取得一定进步，但对照上级工作要求和退役军人期待，还存在需要完善的地方：一是公开质量还需进一步提升；二是对于政策解读和主动回应的关注程度不够。

2024年，梁山县退役军人事务局将从以下三方面着手，稳步提升政府信息公开工作：

一是系统提升工作能力。在主动回应社会关切、提升公开工作人员业务能力水平等方面加大力度，进一步拓展公开广度、深度，推进政府信息公开工作再上新台阶。

二是稳步提高公开质量。充分利用梁山县人民政府门户网站发布信息，不断提高公开质量，更好地服务广大退役军人。

三是不断加强政策解读。进一步拓宽解读渠道，增强解读效果，探索运用多种形式展现，使解读信息更可视、可读、可感、可用。

**六、其他需要报告的事项**

（一）落实上级年度政务公开工作要点情况：县退役军人事务局高度重视政务公开工作，根据2023年梁山县政务公开工作任务分解表及本单位政务公开工作清单目录，党组牵头，局各科室、中心共同参与，严格了责任分工，明确了措施要求，切实把政务公开当成一项重要任务来抓。局办公室牵头督导并汇总审核公开，明确职责、落实责任，不断提升政务公开工作质量。

（二）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，我单位2023年未收取信息处理费。