

梁山县国有资产事务中心 2023 年政府信息 工作年度报告

本报告由梁山县国有资产事务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

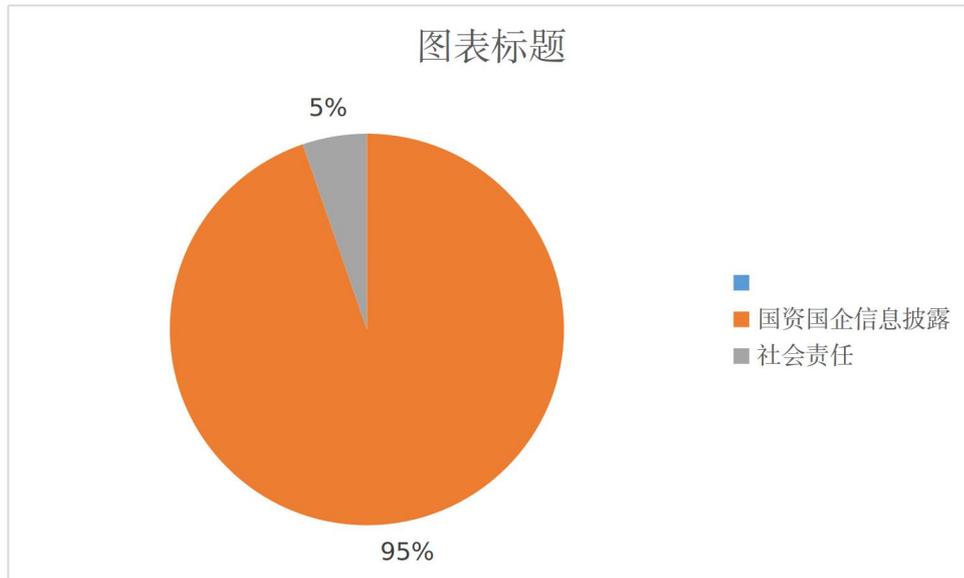
本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在梁山县人民政府门户网（网址为 <http://www.liangshan.gov.cn>）公开，如对本报告有疑问，请与梁山县国有资产事务中心综合科联系（地址：梁山县中银大厦 502 室，联系电话：0537-7360868）。

一、总体情况

今年以来，梁山县国有资产事务中心政务公开工作按照国务院、省、市、县关于深入开展政务公开工作的安排意见，坚持以促进依法行政、改进工作作风、增强政府工作透明度为重点，以公开、公正、便民和廉政、勤政为目的，积极探索，大胆实践，扎实推进政务公开工作。

1. 主动公开方面。2023年1月1日至2023年12月31日我单位共公开各类政务信息38条，其中国资国企信息披露36条、社会责任



2. 依申请公开工作方面。2023年梁山县国有资产事务中心未收到信息公开申请，无收费情况，无行政诉讼一项。

3. 政府信息管理情况。严格按照“先审查、后公开”的原则，严格遵照《保密法》、《档案法》等相关法律法规的规定，规范每条信息的采集、审核、发布程序。切实做好保密审查工作，确保涉密信息不外泄。对经审核认定可以转为主动公开的政府信息，做到及时、高效、准确公开发布。

4. 平台建设情况。高度重视政务公开测评反馈问题，抓实抓细日常问题整改。加强政务公开平台管理，按照法定时限实时更新，方便社会公众快速准确获取信息。多形式解读国资工作和政策，不断提高工作实效。

5. 监督保障方面。按照主要领导负总责，分管领导直接抓，综合科牵头抓，各业务科室具体负责的组织体系，分解落实任务，压实责任，结合国资实际，确保“工作有部署、责任有分解、实施有检查、结果有考核”，合法合规高效地做好各项工作。将政府信息公开作为年度绩效考核指标之一，不断健全政府信息公开工作长效机制。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，

等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我单位政府信息公开工作取得了一定的成绩，但离上级要求、发展需求和公众期望，还存在一些差距和不足，主要表现在：公开意识还需增强；决策和会议公开形式还需丰富；公开平台功能还需进一步完善优化。下一步，梁山县国有资产事务中心将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实国家、省、市、县关于政府信息公开工作的系列决策部署要求，不断深化公开内容、强化公开作用、提升公开质效，助推政府治理体系和治理能力现代化。一是进一步拓宽政务公开力度，加大重点领域信息的公开强度。二是创

新考核方式方法，压实政务公开工作责任。三是全面提高政务公开工作人员的业务能力和水平，打造亮点，力争做出特色，做出成果，切实提升政务公开工作质量。

六、其他需要报告的事项

（一）落实年度政务公开工作要点情况：县国有资产事务中心严格落实《政务公开分解表》中的各项任务，成立政务公开工作领导小组，明确责任领导和责任科室，确保政务公开责任到人。及时更新政府信息公开指南相关要素，加快信息更新速度，切实提升政务公开工作质量；

（二）本年度县国有资产事务中心无收取信息处理费的情况。