**梁山县住房和城乡建设局2024年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由梁山县住房和城乡建设局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在梁山县政府门户网站（www.liangshan.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县住房和城乡建设局办公室联系（地址：梁山县人民北路25号，联系电话：0537-7322033）。**

**一、总体情况**

**2024年，在县委、县政府的坚强领导下，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及省市县三级关于政务公开工作的相关要求和部署，积极推动基层领域政务公开标准化、规范化，紧紧围绕上级要求，深化重点领域信息公开，强化监督保障工作，做到公开流程规范化、公开内容标准化、公开模式常态化的政务公开。**

**（一）主动公开情况**

**2024年1月1日至2024年12月31日我局共公开各类政务信息221条，其中规划计划1条、行政权力1条、财政预算决算4条、营商环境183条、重点领域1条、会议公开1条、建议提案1条、公共资源配置2条、法治政府建设工作专栏1条、行政执法公示专栏10条、公共企事业单位4条、政务公开组织管理1条、信息公开年报1条、年报图解1条、公示公告3条、基层标准化规范化建设1条、“双随机、一公开”监管5条。**

**（二）依申请公开情况**

**2024年梁山县住房和城乡建设局收到政府信息公开申请数10件，按时答复10件。比去年政府信息公开申请多4件。**

**（三）政府信息管理情况**

**一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，进一步完善局政务公开工作领导小组，指定相关科室工作人员负责日常运维，要求各部门协调配合，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。二是严格把关审查。我局高度重视政府信息公开工作，坚持政务公开工作与业务工作同研究、同部署、同落实，确定专人负责信息更新、答复群众留言等有关工作。严格落实“三审三校”制度，对拟公开的信息先审后发，确保信息公开及时、内容全面规范，杜绝公布错误信息、发布存在表述错误等问题的发生。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**严格遵守梁山县人民政府网站是政务公开第一平台的原则，对照主动公开目录事项和基层政务公开标准目录进行日常信息公开发布。我局无微博、微信等新媒体平台。目前，我局未发生泄密以及因舆情风险评估不到位而引发损害国家利益、社会稳定的情形。线下的政务公开专区积极提供政策咨询，依公开办理等服务。多措并举拓宽信息公开渠道，为群众提供更为优质的服务。**

**(五）监督保障情况**

**一是加强政务信息公开责任领导。局长作为政务信息公开第一责任人，加强对全局政务信息公开的把控和监督；主要负责科室要认真落实政务信息公开的责任和岗位职责，其他相关股室要积极配合，及时提供公开的数据信息。二是进一步加强人员培训。政务公开安排专人负责，对于政务公开的具体板块内容、具体板块专区详细学习，并学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等政策法规，提升工作人员的能力和专业水平。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | **29** |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | **18** |
| **行政强制** | **0** |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | **0** |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业****企业** | **科研****机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | **9** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | **9** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** |
| **四、结转下年度继续办理** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果****维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** | **结果****维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** |
| **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2024年，我局在政府信息公开工作方面加强了组织领导，进一步落实责任，强化制度建设，丰富公开内容，取得了一定的成效，但尚存在一些不足。**

**一是对政务公开的重要性认识还不到位，部分政务公开信息发布不够及时；二是公开内容需要进一步深化，主动公开的政务信息与公众的需求还存在一些差距。**

**下一步，我局将按照县委、县政府的要求，加强和深化政府信息公开工作，进一步完善长效机制。一是加强工作人员的业务知识培训，不断提高业务素质，把政府信息公开贯穿于我局工作的全过程，加强管理，落实责任制。二是进一步加大公开力度，进一步加强对公众关注度高的政务信息的梳理，逐步扩大政务公开信息的覆盖面，确保公开信息的完整性和准确性。使住建管理工作更加规范有序，工作透明度不断提高，与群众沟通的渠道更加畅通。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况**

**依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，我局2024年未收取相关费用。**

**（二）住建局落实上级年度政务公开工作要点情况**

**住建局认真完成上级政务公开工作的要点，统筹推进，围绕高质量发展推进政府信息公开。加大部门财政信息公开力度，及时做好部门预决算报表、重点项目支出预算安排情况的公开工作。建立健全政府信息依申请公开转主动公开机制，对依申请公开提供的政府信息同步开展审查研判，符合主动公开条件的及时转为主动公开。畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。规范依申请公开答复工作，严格按照法定时限答复，满足群众和市场主体对政府信息的个性化需求。定期研究解决政务公开工作中的重点难点问题，推进业务工作与公开要求深入融合、互促互进。**

**（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况**

**2024年，县住房和城乡建设局承办十九届人大三次会议代表建议11件、县政协十一届三次会议委员提案23件，内容主要涉及城市基础设施建设养护、老旧小区改造、垃圾分类等诸多方面。经过全局上下的共同努力，所有建议、提案均吸收采纳并按期办结，实现办复率、满意率达到100%。**

**（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况**

**无。**

**（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项**

**无。**

**（六）本行政机关认为需要报告的其他事项**

**无。**

**（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项**

**无。**