

# 梁山县应急管理局 2023 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由梁山县应急管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

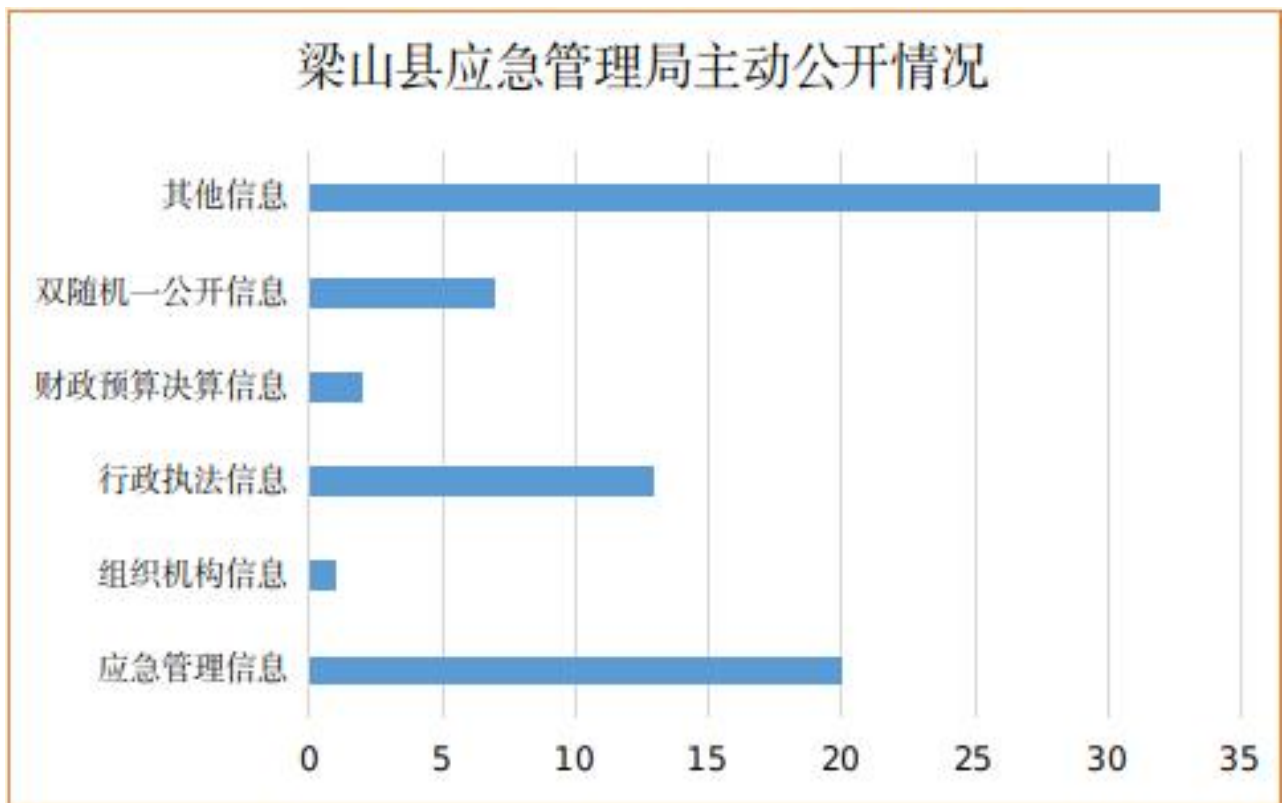
本报告所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在梁山县政府门户网站（具体网址 <http://www.liangshan.gov.cn>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与梁山县应急管理局联系（地址：梁山县新城办公区一号楼 1036，联系电话：0537-6132868）。

## 一、总体情况

2023 年以来，梁山县应急管理局认真贯彻落实各级政务公开工作安排部署，紧紧围绕增强工作透明度，加强民主监督，进一步巩固信息公开成果，规范信息公开内容，突出信息公开重点，着力做好主动公开、规范依申请公开，不断夯实基层政务公开基础，全面提高信息发布质量。

### （一）主动公开情况

政府门户网站公开精准规范。紧紧围绕应急管理工作职责，突出安全生产、防灾减灾、应急救援等重点领域，进行精准有效信息发布。全年公开政务信息 75 条，其中涉及应急管理信息 20 条，组织机构信息 1 条，行政执法信息 13 条，财政预算决算信息 2 条，双随机一公开信息 7 条，其他信息 32 条。政务新媒体及时全面。持续优化梁山县应急管理局微信公众号，严把审核关，设置应急管理、安全培训、专题栏目等栏目，积极向外展示我县应急形象、宣传解读应急管理政策法规、强化安全宣传教育，全年发布微信公众号 1000 余篇。



### （二）依申请公开情况

本年度我局不存在收到和处理政府信息公开申请情况，与往

年相比数量无变化；没有因政府信息公开申请行政复议、被提起行政诉讼等情况。

### （三）政府信息管理情况

成立了由单位主要负责人任组长，分管领导任副组长，局机关各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，统一负责局政府信息公开工作的组织实施。具体日常工作由局政策法规科牵头，落实政府信息公开的各项要求，认真做好县应急局的政府信息公开工作，确保公开信息的准确性、权威性、完整性和时效性，做到领导、机构、人员“三到位”。完善政务公开工作机制，健全信息公开审核制度和发布台账，对拟公开的政府信息进行严格依法审查。在符合保密要求的前提下，依法公开本机关的政务信息，做好公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，及时制定更新主动公开基本目录。年内未发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。

### （四）政府信息公开平台建设情况

本单位主要通过政府网站（梁山县人民政府）、微信公众号（梁山县应急管理局）、各乡镇街道应急办宣传栏进行政务公开工作。

### （五）监督保障情况

本单位通过公开投诉电话、电子邮箱，接收群众意见建议的外部监督，与局政务公开领导小组开展的督导检查的内部监督相结合，认真查找薄弱环节，督促加强整改，并对整改结果进行跟踪，确保整改到位。

本单位年初制定了本年度政务公开培训计划，并按计划进行线上线下结合的培训活动。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	15		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	26		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
		(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下一年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，梁山县应急管理局为提升本单位政务公开工作质效，结合我局实际，积极探索创新性的工作方法，积极组织分管领导和业务人员开展相关培训，提升全员业务水平，强化分工配合。同时，多向先进单位和地区学习经验做法，通过宣传，极大地提高了各科室积极性，推进我局政务公开更加精准化、精细化，但是依旧存在一些问题：

一是政策解读形式不够丰富，缺少图表、视频等通俗易懂形式的解读，二是其他科室对哪些工作需要公开还不明确，业务整

体能力难以提升，专项工作推进难以保障。

在新的一年里，本单位将提升政策解读质量和实效。组织开展线下重大政策的解读活动，重点加强对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。注重从公众的视角去谋划、审视和优化公开的内容，丰富信息公开形式，利用图片、照片、表格等方式更加生动形象地表现信息内容，便于群众获取有效信息，切实提高公开信息的质量和水平；同时完善政务公开机制。组织各科室结合科室工作实际，按照政务公开工作要点，进一步分解细化政务公开工作任务，要按照“谁牵头负责、谁组织落实”的原则，加强组织协调，积极推进政务公开工作落实。

## 六、其他需要报告的事项

（一）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：认真贯彻落实上级关于政务公开工作要点情况，保质保量完成各项工作任务，注重加强政府信息公开平台的日常更新和管理，及时更新政府信息公开指南等内容

（二）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：无

